1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número ___5__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0075 de 2023

Nombre completo del contratista: EDWARD ANATOLY PEÑA BERMUDEZ

Documento de identificación: 11.807.637

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
20/Ene/2023	30/Jun/2023

Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No 1 por diez millones ciento ocho mil pesos suscrita el 18/Abri/2023 PRORROGA No 1por dos meses suscrita el 18/Abril/2023

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MCTE ($20.216.000).

Adición: No 1 Diez millones ciento ocho mil pesos mcte ($10.108.000)

Prórroga: Del 1 de mayo al 30 de junio del 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$20.216.000	$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7878768037 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:2077119916 Operador: SOI Fecha de Pago: 12/05/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2023

Observaciones al informe financiero y contable: se realiza pagó fuera de la fecha con 2 días de mora por valor de $ 1.500

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:
Actividad contractual No. 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Diligenció y actualizó el formato - MEDE01.05.02.P025.F001.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x7Iomvqr0XlQ03gn5LTLPRkobExrg4Ad/edit?usp=share_link&ouid=118115870127506446745&rtpof=true&sd=true

Actividad Contractual No. 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad contractual No. 3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad contractual No. 4. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No. 5. Garantizar la integración del Módulo AP y CO, dentro de la cadena

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial - SGAFT.

- Realizó ingreso del usuario luzegirl en de la tabla zliberdor del gasto Mary #109316
  https://drive.google.com/file/d/1qI7Rk5EvvUx2TiKVuVT_9ZLkJkw_aNCG/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 6. Garantizar la consistencia e integridad de la data maestra del módulo AP y CO.

- Realizó atención y solución al requerimiento de contabilidad modificación de movimiento Mary #109348
  https://drive.google.com/file/d/1aMiAn902diJ2RIWDvXX4usR3gdDyoCew/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 7. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional del Módulo AP-CO y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizando las pruebas respectivas y los manuales del usuario final.

- Realizó actualización de DTF EF Y TA Transacción JBIRM en tasa de interés reducida
  https://drive.google.com/file/d/1WZ9ndYRLAiFjmJi34zs4Zr6dg-OgI9sq/view?usp=share_link

- Realizo actualización tasa de interés ICP SERIE de empalme
  https://drive.google.com/file/d/1rw1zLKvgxQs8bA9I73TkwmJQ7hBKpTts/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 8. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos del módulo AP-CO, con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad sistema, reportando los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manger ó SAP Service market place, aplicación de notas, Support packages, Enhancement packages (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de las herramientas de la Mesa de Ayuda Datic.

- Participó en análisis de inconsistencia de anticipo consorcio vía san Cali
  https://drive.google.com/file/d/1kudJu5oXFSl-meS5RmEG0XKh4ta0biA7G/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 9. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios finales en las nuevas funcionalidades que se implementen o reinducciones que se soliciten del módulo AP-CO.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó capacitación en el proceso de cuentas por pagar MARY#109662 https://drive.google.com/file/d/13gZlC1F5jpa41ZOUp4cOzqHjoZKe-GQBG/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 10 Realizar ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del Módulo AP- CO.

- Participó en la socialización de los nuevos cambio del proceso de radicación de cuentas del módulo AP https://drive.google.com/file/d/1iRb9mTCkmGCyXO8iYAAMaLjLry-LAarZy/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 11. Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimiento de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.

- Participó en capacitación de gestión del riesgo psicosocial https://drive.google.com/drive/folders/1SOYIL7BNQLn2DX6klic29OEfE4GlrjyL

Actividad Contractual No. 12. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No. 13. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

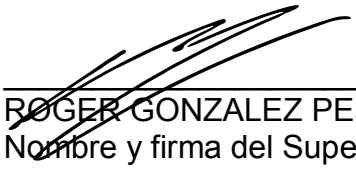
- Participó en la divulgación de la aprobación de la política pública de ciencia y tecnología e innovación aprobada. https://drive.google.com/file/d/1nx_fnfztM5kPHbtyFL7S6gje-KaBZ76R0/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 14. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No.15. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG,entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad Actividad Contractual No. 16. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto • Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 ROGER GONZALEZ PEREZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/May/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.